

**Образец**  
**Формы заявки на подключение к тепловой сети и**  
**Перечень документов, предоставляемых одновременно с заявкой на подключение к**  
**тепловой сети**

Печатается на бланке письма заявителя  
в 3-х экземплярах  
с указанием исходящего номера и даты  
(для физического лица допускается  
заполнять от руки с указанием даты)

Директору МУП «Теплоэнерго»  
\_\_\_\_\_

**Заявка**  
**о подключении к тепловой сети**

С целью подключения к тепловой сети и заключения в будущем договора теплоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физического лица - Заявителя)

просим определить техническую возможность подключения к тепловой сети, заключить договор об условиях подключения, подготовить и выдать технические условия на подключение к тепловой сети теплоустановок в принадлежащем мне объекте

\_\_\_\_\_

(подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес или место расположения объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Характеристика и назначение объекта:

\_\_\_\_\_

(краткая характеристика, назначение или предполагаемое использование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Подключенная тепловая нагрузка объекта

(указать: новая)

	Тепловая нагрузка, Гкал/час			Горячее водоснабжение
	Общая	Отопление	Вентиляция	
Всего по объекту, в т.ч.:				
Жилая часть				
Нежилая часть				

В случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение тепловой нагрузки указывается для каждого объекта.

Требования по надёжности теплоснабжения объекта (если необходимо):

\_\_\_\_\_

Информация о виде и параметрах теплоносителя \_\_\_\_\_

(давление и температура)

Сведения о режимах теплопотребления для объекта \_\_\_\_\_

(непрерывный, одно-, двухсменный и др.)

Данные о расположении узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроле их качества \_\_\_\_\_

Информация о наличии и возможности использования собственных источников тепла для резервирования тепловой нагрузки \_\_\_\_\_

Нормативный срок строительства объекта \_\_\_\_\_ месяцев.

Срок сдачи объекта (ввода в эксплуатацию) \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ года.

С «Порядком действия заявителя и МУП «Теплоэнерго» при подаче, приеме, обработке заявки на подключение к тепловой сети МУП «Теплоэнерго», принятии решения и уведомлении о принятом решении» ознакомлен, претензий к порядку подключения теплоустановок (объекта) не имею. Оплату гарантирую.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Наименование организации (ее реквизиты);
2. Учредительные документы (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет), а также документы подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (Приказ о назначении на должность, Протокол об избрании на должность исполнительного органа, для индивидуальных предпринимателей – паспорт);
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, для Управляющих организаций – копию документа, на основании которого осуществляется управление многоквартирным домом (копия протокола собрания собственников многоквартирного дома);
4. Ситуационный план расположения объекта и топографическая карта земельного участка в масштабе 1: 500, с указанием всех существующих наземных и подземных коммуникаций и сооружений;
5. Информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
6. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности здания;

7. Копии листов №№ 1, 2 раздела ОВ строящегося здания либо расчёт величины тепловой нагрузки объекта от проектной организации, имеющей соответствующую лицензию на проектирование систем теплоснабжения, и копию лицензии данной проектной организации.

8. Оригиналы документов, подтверждающих наличие закрепленной тепловой нагрузки для теплоснабжения объекта (распоряжения мэрии, оригиналы писем о передаче тепловой нагрузки от одного владельца другому с печатью прежнего владельца, оригиналы актов вывода тепловой нагрузки, утверждённые ТС, оригиналы писем или актов сверки владения долями тепловой нагрузки и т.п.).

9. Подтверждающие документы на расселение жилья (в случае если Заявитель расселял или будет расселять жильё на месте предполагаемого размещения объекта).

Руководить (должность) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись руководителя юридического лица)

или

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица, дата)